



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุลิต

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

โครงการความร่วมมือกับบริษัท SCG จำกัด (มหาชน) Excellent Center รุ่นที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับ บริษัท SCG จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านช่างก่อสร้าง (Excellent Center) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างก่อสร้าง แล้วนั้น วิทยาลัยฯ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามโครงการความร่วมมือกับบริษัท SCG จำกัด (มหาชน) Excellent Center ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - สกุล
1	30106640027	นางสาวเนตรดาว เครือศิริยงค์
2	30106640028	นางสาวกาญจนา พลตงนอก
3	30106640029	นายกฤษฎา กงลิมา
4	30106640030	นายเจษฎากร ศรีประภา
5	30106640031	นายสุนทร ภัทรพงศกร
6	30106640034	นายภูวดล กิจสุบรรณ
7	30106640036	นางสาวระวีญา แสงประทีม
8	30106640038	นางสาวอิสราภรณ์ บุญครอง
9	30106640042	นางสาวจิรัชญาพร ฤกษ์มงคลดี
10	30106640043	นายณัฐสิทธิ์ ชัยวงศ์
11	30106640044	นายกฤตภาส อุทัยกนกศรี
12	30106640045	นายสิงหราช บุญเฟื่อง
13	30106640046	นางสาวเจนจิรา โคกโพธิ์
14	30106640052	นางสาวสุภาวดี รัตนโสภา
15	30106640057	นางสาวนภัสวรรณ ทำบุญ
16	30106640058	นายวรยุทธ ผายสวรรค์

/ให้ผู้มีรายชื่อ...

ให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศตามรายชื่อข้างบนให้ปฏิบัติดังนี้

วันพุธที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2564 การรายงานตัว (ระบบออนไลน์)

- รายงานตัวทาง <https://forms.gle/kawVmEiq748W5wDT6>

- ดาวน์โหลดเอกสารการมอบตัว และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารตามที่กำหนด

วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2564 ประชุมผู้ปกครองและมอบตัว

1. นักศึกษาและผู้ปกครอง เข้าร่วมประชุม ฟังคำชี้แจงและแนวปฏิบัติ ณ วิทยาลัยเทคนิคดุสิต กำหนดการดังนี้

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนเข้าประชุม

09.00 – 10.30 น. ประชุมชี้แจงและแนวปฏิบัติจากวิทยาลัยฯและบริษัท SCG จำกัด (มหาชน)

10.30 – 12.00 น. ส่งเอกสารการมอบตัว

2. การแต่งกาย ชุดนักศึกษา

หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนตามวัน เวลาที่กำหนดหรือขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง จะถือว่า “สละสิทธิ์”

หลักฐานที่นักศึกษาต้องนำมาในวันมอบตัว ให้เรียงตามลำดับดังนี้

1. ประวัตินักเรียน นักศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน พร้อมติดรูปถ่าย

2. ใบมอบตัว นักเรียน นักศึกษา พร้อมลงชื่อครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้ครบถ้วน

3. หนังสือสัญญาค้ำประกันการเป็นนักศึกษา ลงชื่อรับรองให้ครบถ้วน

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ

5. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา จำนวน 1 ฉบับ (อย่างละ 1 ฉบับ)

7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (กรณีไม่ใช่บิดามารดา) จำนวน 1 ฉบับ

8. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ร.บ.) จำนวน 2 ฉบับ

****เอกสารมีความสำคัญและจำเป็นเพื่อการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลประวัติต้องนำส่งให้ครบถ้วน และลงชื่อรับรองทุกฉบับ**

* ค่าใช้จ่ายในการเรียนบริษัท SCG จำกัด (มหาชน) และมูลนิธิเอสซีจี รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามข้อตกลง

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พุทธศักราช 2564



(นางรุจิรา พุเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต



ประวัตินักเรียน นักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน นักศึกษา

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง เชื้อเผ่าพันธุ์
หมายเลขบัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หมู่เลือด น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม.
จังหวัดที่เกิด จำนวนพี่น้องทั้งหมด จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่
ความพิการ ความสามารถพิเศษ

ข้อมูลที่อยู่

เลขรหัสประจำบ้าน (จำเป็นต้องกรอกให้ครบ) ☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐

บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา นาย สถานภาพบิดา ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต
ความพิการ อาชีพ รายได้ บาท/เดือน

ชื่อ-สกุล บิดา นาง/นางสาว สถานภาพบิดา ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต
ความพิการ อาชีพ รายได้ บาท/เดือน

สถานภาพสมรสของ บิดา/มารดา ☐ อยู่ร่วมกัน ☐ แยกบ้านอยู่ ☐ หย่าร้าง

เบอร์โทรศัพท์ บิดา/มารดา

ผู้ปกครองของข้าพเจ้า (ซึ่งเป็นบุคคลที่ลงนามในเอกสารใบมอบตัว และ เอกสารหนังสือสัญญาค้ำประกันการเป็นนักเรียน นักศึกษา) คือ

ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง นาย/นาง/นางสาว เกี่ยวข้องเป็น (กับนักศึกษา).....
อาชีพ รายได้ บาท/เดือน เบอร์โทรผู้ปกครอง

บันทึกข้อมูลภาษาอังกฤษ

Student's Name (ชื่อ-สกุล)..... Race (เชื้อชาติ) Nationality (สัญชาติ)

Religion (ศาสนา) Date of Birth (วันที่ ชื่อเต็มของเดือน ปีที่เกิด ค.ศ.)

Father's Name (ชื่อ - สกุล บิดา) Mother's Name (ชื่อ - สกุล มารดา)

Previous School (ชื่อสถานศึกษาเดิม) Province (จังหวัดสถานศึกษาเดิม)

Credits (จำนวนหน่วยกิตที่จบสถานศึกษาเดิม) Cumulative G.P.A (ระดับคะแนนที่จบสถานศึกษาเดิม).....

** ข้อมูลผู้ปกครองให้ดูตามบัตรประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

หลักฐานที่นักเรียน นักศึกษาต้องนำมาในวันมอบตัว ให้เรียงตามลำดับดังนี้

(.....)

- ประวัตินักเรียน นักศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน พร้อมติดรูปถ่าย
- ใบมอบตัว นักเรียน นักศึกษา พร้อมลงชื่อครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้ครบถ้วน
- หนังสือสัญญาค้ำประกันการเป็นนักเรียน นักศึกษา ลงชื่อรับรองให้ครบถ้วน
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้า บิดา/มารดา ไม่สามารถมาทำสัญญาด้วยตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เรียน จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เรียน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา จำนวน 4 ฉบับ (อย่างละ 2 ฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (กรณีไม่ใช่บิดามารดา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ร.บ.) จำนวน 2 ฉบับ
- ระเบียบแสดงผลการเรียน (ร.บ.) ตัวจริง (สำหรับกรรมการรับมอบตัวตรวจสอบและส่งคืนให้ผู้เรียน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

**เอกสารมีความสำคัญและจำเป็นเพื่อการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลประวัติต้องนำส่งให้ครบถ้วน และลงชื่อรับรองทุกฉบับ



วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา

□□□□□□□□□□

ระดับ □ ปวช. □ ปวส.

หนังสือสัญญาคำประกันการเป็นนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม

วันที่ เดือน พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529

ข้อ 13 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย นางรุจิรา พุเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม ผู้รับมอบอำนาจจากเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1990/2562 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่งกับ

นาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้ปกครอง).....อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ นักธุรกิจ – ค้าขาย ☐ เกษตรกรรม ☐ รับจ้าง ☐ พระ/นักบวช
☐ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว ☐ ข้าราชการ/พนักงานของรัฐเกษียณ
☐ ไม่ประกอบอาชีพ ☐ อื่นๆ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

บัตร ☐ ประจำตัวข้าราชการ ☐ บัตรประชาชน เลขที่.....ออกให้ที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ปกครอง” ตกลงยินยอมเป็นผู้ปกครองและขอคำประกัน

นาย/นาง/นางสาว (ชื่อนักเรียน นักศึกษา)
นักเรียน/นักศึกษา ระดับ ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
ของ (ชื่อนักเรียน นักศึกษา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “นักเรียน นักศึกษา” ทุกฝ่ายได้ตกลงกันทำสัญญาไว้มีข้อความดังต่อไปนี้

1. สถานศึกษาดังกล่าว รับ นาย/นาง/นางสาว (ชื่อนักเรียน นักศึกษา).....เข้าเป็นนักเรียน นักศึกษา
ของวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม เพื่อทำการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรใน ระดับ ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

2. ผู้ปกครองจะควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ไม่ให้กระทำความผิดทางอาญา เช่น ก่อการทะเลาะวิวาท การพกพาอาวุธ การเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง การกระทำความผิดหรือละเมิดการกระทำที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ หากฝ่าฝืน ยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษสถานหนัก (ให้ออก ให้ย้าย สถานศึกษา แล้วแต่กรณี)

3. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาได้อ่านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งแนบท้ายสัญญานี้เข้าใจโดยตลอดแล้ว และสัญญาว่าจะปกครองดูแลให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษ ตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับนั้น ๆ ทุกประการ

4. นักเรียน นักศึกษา จะพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา เมื่อ

- 4.1 สำเร็จการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตร
- 4.2 ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด ตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน
- 4.3 ลาออก
- 4.4 ถึงแก่กรรมหรือร่างกายพิการไม่สามารถทำการศึกษาคืบต่อไปได้
- 4.5 สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา ในกรณีหนึ่งต่อไปนี้

ก) ขาดเรียนติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร

/ ข) ไม่มาติดต่อเพื่อ...

ข) ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา

ค) ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติดิสциплиนอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สถานศึกษา หรือประพฤติตนเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ง) ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

จ) ขาดพื้นฐานความรู้หรือสมบัติของผู้เรียนตามกำหนดไว้

ฉ) สถานศึกษาตรวจสอบภายหลังว่าพบสำเนาเอกสารต่างๆ ไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน

5. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะอบรม สั่งสอน ตักเตือน นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีศีลธรรมขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียนอยู่เสมอ

6. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาแจ้งให้ทราบด้วยความเต็มใจ

7. เพื่อเป็นผลดีต่อการปกครองดูแลร่วมกัน เมื่อสถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองมาพบ ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะมาพบทันที หากผู้ปกครองละเลยโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ปกครองยินยอมให้สถานศึกษาเรียกให้นักเรียน นักศึกษาเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่ หรือดำเนินการลงโทษนักเรียน นักศึกษาตามกรณีความผิดได้ทันที โดยไม่ต้องพบผู้ปกครองก่อนอีกต่อไป

8. ถ้าผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือมีการเปลี่ยนตัวผู้ปกครอง ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่แล้วแต่กรณี

9. ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรในสถานประกอบการ นักเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือเงื่อนไขของสถานประกอบการนั้น ๆ ทุกประการ

10. ถ้านักเรียน นักศึกษาไปก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ทรัพย์สินไม่ว่าในหรือนอกสถานศึกษา หรือในระหว่างที่นักเรียน นักศึกษาฝึกงานภายในหรือนอกสถานศึกษา ไม่ว่าความเสียหายนั้น จะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือบุคคลภายนอกก็ดีหรือความเสียหายกรณีอื่นๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สถานศึกษาแล้ว ผู้ปกครองยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สถานศึกษา โดยสถานศึกษามีต้องเรียกร้องให้นักเรียน นักศึกษาชำระหนี้ก่อน และหากมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าผู้ปกครองได้ตกลงยินยอมในการผ่อนชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และยังคงรับเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาตลอดไปจนกว่าสถานศึกษาจะได้รับชำระหนี้คืน

12. ผู้ปกครองจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันระหว่างเวลาที่นักเรียน นักศึกษาต้องรับผิดชอบสัญญาอยู่หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ โดยสถานศึกษาถือไว้ฉบับหนึ่ง และผู้ปกครองถือไว้อีกฉบับหนึ่ง ทุกฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญานี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้ากันและกันเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นางรุจิรา พุเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ลงชื่อ.....นักเรียน นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

(ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่)



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ใบมอบตัว นักเรียน นักศึกษา

ชื่อนักเรียน/นักศึกษา นาย/นาง/นางสาว.....

ระดับ ☐ ปวช. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม ☐ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ☐ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
☐ สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน ☐ สาขาวิชาสำรวจ
☐ สาขาวิชาโยธา

ระดับ ☐ ปวส. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม ☐ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ☐ สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม
☐ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือน ☐ สาขาวิชาสำรวจ
☐ สาขาวิชาโยธา

มอบตัว เมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง) นาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น (กับนักศึกษา).....

ขอทำใบมอบตัวไว้ต่อ ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ดังนี้

นักศึกษามีความปกครองของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อเล่น

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ----

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ความสามารถพิเศษ

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หมู่เลือด

บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ชื่อ-สกุล บิดา อาชีพ รายได้ บาท/เดือน

ชื่อ-สกุล มารดา อาชีพ รายได้ บาท/เดือน

เบอร์โทรศัพท์ บิดา/มารดา

เข้าเป็นนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ข้าพเจ้า ขอรับเป็นผู้ปกครองและขอรับรองว่าจะเป็นผู้คอยดูแลเด็กเดือนให้นักเรียน นักศึกษาผู้นี้หมั่นศึกษาเล่าเรียนอยู่เสมอ ให้มีความประพฤติเรียบร้อยตามคำสั่งสอน ขอบังคับ และระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ ทุกประการ

โดยขอเป็นผู้อุปถัมภ์ค่าเล่าเรียน เครื่องแต่งกาย และค่าอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอ

ข้าพเจ้า ขอมอบ (ชื่อนักเรียน นักศึกษา) นาย/นาง/นางสาว.....

ให้เป็นนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่/...../.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
(ชื่อบิดา/มารดา)
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ
มีฐานะเป็น ☐ บิดา ☐ มารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของ นาย/นางสาว
ตามกฎหมาย ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
(ชื่อผู้ปกครอง)
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ
เป็นผู้มีอำนาจในการทำสัญญาเป็นนักเรียน นักศึกษาของ นาย/นาง/นางสาว.....
โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามสัญญาดังกล่าวเสมือนหนึ่งข้าพเจ้ากระทำด้วยตนเองทุกประการ

ลงชื่อ.....บิดา / มารดา /ผู้มอบอำนาจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ - ถ้าบิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย ไม่สามารถมาทำสัญญาด้วยตนเอง จะต้องหนังสือมอบ
อำนาจตามแบบนี้ แนบติดสัญญาเสมอ
- ถ้าบิดา มารดา มาเป็นผู้ปกครองในวันมอบตัว ไม่ต้องใช้หนังสือฉบับนี้