



ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
โครงการความร่วมมือกับบริษัท SCG จำกัด (มหาชน) Living Solution Expert

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับ บริษัท SCG จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนาม
บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศทางด้าน
ช่างก่อสร้าง (Excellent Center) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษา
ต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างก่อสร้าง ภายใต้โครงการ Living Solution Expert
แล้วนั้น วิทยาลัยเทคนิคดุสิต ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
1	นายเนพล บุญครอง
2	นางสาวเอมีต้า ปาทาน
3	นางสาวจิราพัชร บุตรแสน
4	นางสาวสุธิดา ยอมิน

ให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศ ปฏิบัติดังนี้

การรายงานตัว (ระบบออนไลน์) ตั้งแต่วันที่ - วันพุธที่ 28 เมษายน พ.ศ 2564

- รายงานตัวทาง <https://forms.gle/wiLw197uBYMm5H5R8> หรือ scan QR Code

ด้านล่าง

- ดาวน์โหลดเอกสารการมอบ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (ตัวบรรจง) พร้อมแนบเอกสาร
ตามที่กำหนด ส่งเอกสารมายังวิทยาลัยเทคนิคดุสิต ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 โดยเจ้าหน้าที่ของ
จดหมายส่งถึง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต

เลขที่ 76 ถนนระนอง 2 แขวงถนนนครไชยศรี

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(โครงการ Living Solution Expert, SCG)

-เอกสารสำคัญของทางราชการ ห้ามพับ-

ประชุมผู้ปกครองและมอบตัว (กำหนดวัน เวลาในภายหลัง)

/หลักฐานที่นักเรียน....

หลักฐานที่นักเรียน นักศึกษาต้องส่ง ให้เรียงตามลำดับดังนี้

1. ประวัตินักเรียน นักศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน พร้อมติดรูปถ่าย
2. ใบมอบตัว นักเรียน นักศึกษา พร้อมลงชื่อครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้ครบถ้วน
3. หนังสือสัญญาคำประกันการเป็นนักเรียน นักศึกษา ลงชื่อรับรองให้ครบถ้วน
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้า บิดา/มารดา ไม่สามารถมาทำสัญญาด้วยตนเอง)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เรียน จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เรียน จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา จำนวน 4 ฉบับ (อย่างละ 2 ฉบับ)
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (กรณีไม่ใช่บิดามารดา) จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ร.บ.) จำนวน 2 ฉบับ
10. ระเบียนแสดงผลการเรียน (ร.บ.) ตัวจริง (นำมาแสดงในวันมอบตัวและประชุมผู้ปกครอง)

****เอกสารมีความสำคัญและจำเป็นเพื่อการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลประวัติต้องนำเสนอให้ครบถ้วน และลงชื่อรับรองทุกฉบับ**

* ค่าใช้จ่ายในการเรียน บริษัท SCG จำกัด (มหาชน) และมูลนิธิเอสซีจี รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามข้อตกลง

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2564



(นางรุจิรา พุเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต



QR Code รายงานตัว



วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา

□□□□□□□□□□

คิดรูป
1 นิ้ว

ประวัตินักเรียน นักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน นักศึกษา

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง เชื้อเล่น
หมายเลขบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□□ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หมู่เลือด น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม.
จังหวัดที่เกิด จำนวนพี่น้องทั้งหมด จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่
ความพิการ ความสามารถพิเศษ

ข้อมูลที่อยู่

เลขรหัสประจำบ้าน (จำเป็นต้องกรอกให้ครบ) □□□□-□□□□□□□□-□□

บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา นาย สถานภาพบิดา ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต
ความพิการ อาชีพ รายได้ บาท/เดือน

ชื่อ-สกุล บิดา นาง/นางสาว สถานภาพบิดา ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต
ความพิการ อาชีพ รายได้ บาท/เดือน

สถานภาพสมรสของ บิดา/มารดา ☐ อยู่ร่วมกัน ☐ แยกบ้านอยู่ ☐ หย่าร้าง

เบอร์โทรศัพท์ บิดา/มารดา

ผู้ปกครองของข้าพเจ้า (ซึ่งเป็นบุคคลที่ลงนามในเอกสารใบมอบตัว และ เอกสารหนังสือสัญญาค้ำประกันการเป็นนักเรียน นักศึกษา) คือ

ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง นาย/นาง/นางสาว เกี่ยวข้องเป็น (กับนักศึกษา).....
อาชีพ รายได้ บาท/เดือน เบอร์โทรผู้ปกครอง

บันทึกข้อมูลภาษาอังกฤษ

Student's Name (ชื่อ-สกุล)..... Race (เชื้อชาติ) Nationality (สัญชาติ)

Religion (ศาสนา) Date of Birth (วันที่ ชื่อเต็มของเดือน ปีที่เกิด ค.ศ.)

Father's Name (ชื่อ - สกุล บิดา) Mother's Name (ชื่อ - สกุล มารดา)

Previous School (ชื่อสถานศึกษาเดิม) Province (จังหวัดสถานศึกษาเดิม)

Credits (จำนวนหน่วยกิตที่จบสถานศึกษาเดิม) Cumulative G.P.A (ระดับคะแนนที่จบสถานศึกษาเดิม).....

** ข้อมูลผู้ปกครองให้ดูตามบัตรประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

หลักฐานที่นักเรียน นักศึกษาต้องนำมาในวันมอบตัว ให้เรียงตามลำดับดังนี้

(.....)

1. ประวัตินักเรียน นักศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน พร้อมติดรูปถ่าย
2. ใบมอบตัว นักเรียน นักศึกษา พร้อมลงชื่อครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้ครบถ้วน
3. หนังสือสัญญาค้ำประกันการเป็นนักเรียน นักศึกษา ลงชื่อรับรองให้ครบถ้วน
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้า บิดา/มารดา ไม่สามารถมาทำสัญญาด้วยตนเอง)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เรียน จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เรียน จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา จำนวน 4 ฉบับ (อย่างละ 2 ฉบับ)
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (กรณีไม่ใช่บิดามารดา) จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ร.บ.) จำนวน 2 ฉบับ
10. ระเบียนแสดงผลการเรียน (ร.บ.) ตัวจริง (สำหรับกรรมการรับมอบตัวตรวจสอบและส่งคืนให้ผู้เรียน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

**เอกสารมีความสำคัญและจำเป็นเพื่อการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลประวัติต้องนำส่งให้ครบถ้วน และลงชื่อรับรองทุกฉบับ



วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา

ระดับ ☐ ปวช. ☐ ปวส.

หนังสือสัญญาคำประกันการเป็นนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม

วันที่ เดือน พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529

ข้อ 13 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย นางรุจิรา พุเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม ผู้รับมอบอำนาจจากเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1990/2562 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่งกับ

นาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้ปกครอง).....อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ นักธุรกิจ – ค้าขาย ☐ เกษตรกรรม ☐ รับจ้าง ☐ พระ/นักบวช
☐ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว ☐ ข้าราชการ/พนักงานของรัฐเกษียณ
☐ ไม่ประกอบอาชีพ ☐ อื่นๆ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

บัตร ☐ ประจำตัวข้าราชการ ☐ บัตรประชาชน เลขที่.....ออกให้ที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ปกครอง” ตกลงยินยอมเป็นผู้ปกครองและขอคำประกัน

นาย/นาง/นางสาว (ชื่อนักเรียน นักศึกษา)
นักเรียน/นักศึกษา ระดับ ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
ของ (ชื่อนักเรียน นักศึกษา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “นักเรียน นักศึกษา” ทุกฝ่ายได้ตกลงกันทำสัญญาไว้มีข้อความดังต่อไปนี้

1. สถานศึกษาดังกล่าว รับ นาย/นาง/นางสาว (ชื่อนักเรียน นักศึกษา).....เข้าเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม เพื่อทำการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรใน ระดับ ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

2. ผู้ปกครองจะควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ไม่ให้กระทำความผิดทางอาญา เช่น ก่อการทะเลาะวิวาท การพกพาอาวุธ การเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง การกระทำความผิดหรือละเว้นการกระทำที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ หากฝ่าฝืน ยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษสถานหนัก (ให้ออก ให้ย้าย สถานศึกษา แล้วแต่กรณี)

3. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาได้อ่านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งแนบท้ายสัญญานี้เข้าใจโดยตลอดแล้ว และสัญญาว่าจะปกครองดูแลให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษ ตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับนั้น ๆ ทุกประการ

4. นักเรียน นักศึกษา จะพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา เมื่อ

- 4.1 สำเร็จการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตร
- 4.2 ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด ตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน
- 4.3 ลาออก
- 4.4 ถึงแก่กรรมหรือร่างกายพิการไม่สามารถทำการศึกษาต่อไปได้
- 4.5 สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา ในกรณีหนึ่งต่อไปนี้

ก) ขาดเรียนติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร

/ ข) ไม่มาติดต่อเพื่อ...

ข) ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา

ค) ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติดิสциплиนอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สถานศึกษา หรือประพฤติตนเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ง) ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

จ) ขาดพื้นฐานความรู้หรือสมบัติของผู้เรียนตามกำหนดไว้

ฉ) สถานศึกษาตรวจสอบภายหลังว่าพบสำเนาเอกสารต่างๆ ไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน

5. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะอบรม สั่งสอน ตักเตือน นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีศีลธรรมขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียนอยู่เสมอ

6. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาแจ้งให้ทราบด้วยความเต็มใจ

7. เพื่อเป็นผลดีต่อการปกครองดูแลร่วมกัน เมื่อสถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองมาพบ ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะมาพบทันที หากผู้ปกครองละเลยโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ปกครองยินยอมให้สถานศึกษาเรียกให้นักเรียน นักศึกษาเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่ หรือดำเนินการลงโทษนักเรียน นักศึกษาตามกรณีความผิดได้ทันที โดยไม่ต้องพบผู้ปกครองก่อนอีกต่อไป

8. ถ้าผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือมีการเปลี่ยนตัวผู้ปกครอง ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่แล้วแต่กรณี

9. ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรในสถานประกอบการ นักเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือเงื่อนไขของสถานประกอบการนั้น ๆ ทุกประการ

10. ถ้านักเรียน นักศึกษาไปก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ทรัพย์สินไม่ว่าในหรือนอกสถานศึกษา หรือในระหว่างที่นักเรียน นักศึกษาฝึกงานภายในหรือนอกสถานศึกษา ไม่ว่าความเสียหายนั้น จะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือบุคคลภายนอกก็ดีหรือความเสียหายกรณีอื่นๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สถานศึกษาแล้ว ผู้ปกครองยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สถานศึกษา โดยสถานศึกษามีต้องเรียกร้องให้นักเรียน นักศึกษาชำระหนี้ก่อน และหากมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าผู้ปกครองได้ตกลงยินยอมในการผ่อนชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และยังคงรับเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาตลอดไปจนกว่าสถานศึกษาจะได้รับชำระหนี้คืน

12. ผู้ปกครองจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันระหว่างเวลาที่นักเรียน นักศึกษาต้องรับผิดชอบสัญญาอยู่หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ โดยสถานศึกษาถือไว้ฉบับหนึ่ง และผู้ปกครองถือไว้อีกฉบับหนึ่ง ทุกฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญานี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้ากันและกันเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นางรุจิรา พุเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ลงชื่อ.....นักเรียน นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

(ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่)



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ใบมอบตัว นักเรียน นักศึกษา

ชื่อนักเรียน/นักศึกษา นาย/นาง/นางสาว.....

ระดับ ☐ ปวช. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม ☐ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ☐ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
☐ สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน ☐ สาขาวิชาสำรวจ
☐ สาขาวิชาโยธา

ระดับ ☐ ปวส. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม ☐ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ☐ สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม
☐ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือน ☐ สาขาวิชาสำรวจ
☐ สาขาวิชาโยธา

มอบตัว เมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง) นาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น (กับนักศึกษา).....

ขอทำใบมอบตัวไว้ต่อ ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ดังนี้

นักศึกษามีความปกครองของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อเล่น

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ----

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ความสามารถพิเศษ

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หมู่เลือด

บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ชื่อ-สกุล บิดา อาชีพ รายได้ บาท/เดือน

ชื่อ-สกุล มารดา อาชีพ รายได้ บาท/เดือน

เบอร์โทรศัพท์ บิดา/มารดา

ข้าพเจ้าเป็นนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ข้าพเจ้า ขอรับเป็นผู้ปกครองและขอรับรองว่าจะเป็นผู้คอยดูแลเด็กเดือนให้นักเรียน นักศึกษาผู้นี้หมั่นศึกษาเล่าเรียนอยู่เสมอ ให้มีความประพฤติเรียบร้อยตามคำสั่งสอน ขอบังคับ และระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ ทุกประการ

โดยขอเป็นผู้อุปถัมภ์ค่าเล่าเรียน เครื่องแต่งกาย และค่าอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอ

ข้าพเจ้า ขอมอบ (ชื่อนักเรียน นักศึกษา) นาย/นาง/นางสาว.....

ให้เป็นนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่/...../.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... (ชื่อบิดา/มารดา) อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ
มีฐานะเป็น ☐ บิดา ☐ มารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของ นาย/นางสาว
ตามกฎหมาย ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้ปกครอง) อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ
เป็นผู้มีอำนาจในการทำสัญญาเป็นนักเรียน นักศึกษาของ นาย/นาง/นางสาว.....
โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามสัญญาดังกล่าวเสมือนหนึ่งข้าพเจ้ากระทำด้วยตนเองทุกประการ

ลงชื่อ.....บิดา / มารดา /ผู้มอบอำนาจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ - ถ้าบิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย ไม่สามารถมาทำสัญญาดด้วยตนเอง จะต้องหนังสือมอบ
อำนาจตามแบบนี้ แนบติดสัญญาเสมอ
- ถ้าบิดา มารดา มาเป็นผู้ปกครองในวันมอบตัว ไม่ต้องใช้หนังสือฉบับนี้