



ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการทดสอบและมีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) รุ่นที่ ๙

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคดุสิต สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) รุ่นที่ ๙ และได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อด้วยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ด้วยวิธีการออนไลน์ แล้วนั้น วิทยาลัยฯ ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบและมีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) รุ่นที่ ๙ จำนวน ๑๑ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
๑	นายกายสิทธิ์ บุตรสา
๒	ส.อ.หญิง ภัทรภร คงสมบูรณ์
๓	นายศิริพล ประชุมพล
๔	นายวรกร แก้วมณี
๕	นายภูริวัฒน์ องอาจ
๖	นายธีรัช รัชสกุล
๗	นายพรอานาจ สมรักษ์
๘	นายเกียรติยศ ศรียาภัย
๙	นายอาทิตย์ ต้นชนะประดิษฐ์
๑๐	นายพันธวัฒน์ เมืองวงษ์
๑๑	นางสาวสุชума เผือกพงษ์งาม

ให้ผู้มีรายชื่อ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ/คำชี้แจงการรับรายงานตัวของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร (เอกสารแนบท้าย) ตามกำหนดเวลา

1) กำหนดการรับรายงานตัว นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ให้นักศึกษากรอรายละเอียดแบบใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นศึกษาระดับปริญญาตรี (ท๑๗/๒) พร้อมแนบหลักฐานตามที่ระบุในแบบ (ท ๑๗/๑)

หมายเหตุ ให้นักศึกษาจัดทำเอกสาร เป็น ๒ ชุด จัดส่งสถาบัน ๑ ชุด สถานศึกษาเก็บไว้ ๑ ชุด
การจัดส่งเอกสารให้จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือนำมาส่งที่สถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางรุจิรา พูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
เรื่อง การรับชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนรายวิชา
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้กำหนดการรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กำหนดวันลงทะเบียน

นักศึกษาลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. การลงทะเบียน

๒.๑ นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://203.151.93.149/iveb/index.php> ภายในวันและเวลาที่สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครกำหนด โดยกำหนดให้

ชื่อผู้ใช้ : เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน : เลขประจำตัวประชาชน

๒.๒ นักศึกษาทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ลงทะเบียนและพิมพ์ใบลงทะเบียนเพื่อนำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. การชำระเงิน

๓.๑ นักศึกษานำใบลงทะเบียนไปชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการชำระเงิน	เวลาที่รับชำระเงิน	ค่าธรรมเนียมธนาคาร
๑. เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ	เวลาทำการของธนาคาร	ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท
๒. ผ่านเว็บไซต์ของ KTB NETBANK หรือผ่านทางระบบแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI NEXT	เปิดชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	ไม่มีเสียค่าธรรมเนียมธนาคาร

๓.๒ หากนักศึกษาไม่ชำระเงินตามวันที่ในใบลงทะเบียนกำหนด สามารถติดต่อชำระได้ที่สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครพร้อมค่าปรับ ตามระเบียบ วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๔. การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

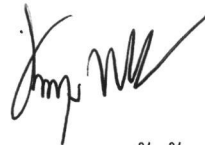
๔.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนในระบบออนไลน์ไปแล้ว แต่ไม่ชำระเงินตามกำหนด ถือว่านักศึกษา ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ดังนั้น นักศึกษาจะต้องทำการลงทะเบียนเรียนใหม่ (ล่าช้า) โดยนักศึกษาต้องติดต่อขอชำระเงินค่าลงทะเบียนที่สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครพร้อมชำระค่าปรับ ตามระเบียบ วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๕. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาในทุกกรณีที่กล่าวข้างต้น และไม่ชำระเงินตามเวลาที่สถาบันกำหนด จะถือว่านักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น นักศึกษาจะต้องติดต่อรักษาสภาพนักศึกษา และขอพักการศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน และสถาบันจะดำเนินการให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบ ต่อไป

๖. การลงทะเบียนจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาชำระเงินและได้รับใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ให้นักศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเงินสถาบัน โทร. ๐๒-๔๕๐-๓๕๗๒ หรืองานทะเบียนและประเมินผลสถาบัน โทร. ๐๙๕-๗๘๑-๑๔๑๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔



(นางสาวชมพูนุช บัวบังสร)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

เอกสารรายงานตัว

แยกออกเป็น ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ ส่วนของสถาบัน ๑. ใบประวัตินักศึกษา พร้อมติดรูป ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๔. สำเนาบัตรประชาชนบิดา จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาบัตรประชาชนมารดา จำนวน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๗. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน ๑ ฉบับ ๘. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน ๑ ฉบับ ๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ	ชุดที่ ๒ ส่วนของวิทยาลัย (งานทะเบียน) ๑. ใบประวัตินักศึกษา พร้อมติดรูป ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๔. สำเนาบัตรประชาชนบิดา จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาบัตรประชาชนมารดา จำนวน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๗. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน ๑ ฉบับ ๘. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน ๑ ฉบับ ๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ เอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ใบประวัตินักศึกษา พร้อมติดรูป ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ เอกสารเพื่อวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบวุฒินักศึกษา สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
--	--

หมายเหตุ : ผลการตรวจสอบวุฒินักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ส่งผลมายังสถาบัน ก่อนสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

วิทยาลัย.....

เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนนักศึกษา

สาขาวิชา.....

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... รหัสบัตรประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

ห้อง..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

เอกสารที่ใช้รายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนนักศึกษา (เอกสารที่เป็นสำเนาให้ถ่ายขนาด A4 เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

- ☐ 1. ใบรายงานตัวนักศึกษา พร้อมติดรูป 1 นิ้ว จำนวน 3 ฉบับ
- ☐ 2. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ฉบับ
- ☐ 3. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 4. สำเนาบัตรประชาชนบิดา จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 5. สำเนาบัตรประชาชนมารดา จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 6. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 7. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 8. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 9. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

☐ เอกสารครบถ้วน☐ เอกสารไม่ครบ

ลงนาม.....

เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว/เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

วิทยาลัย รหัสนักศึกษา.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... วันที่
 สาขาวิชา..... หลักสูตร..... ปี ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ
 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล (เขียนตัวบรรจง)
 ชื่อภาษาอังกฤษ (MR., MRS., MISS) นามสกุลภาษาอังกฤษ
 เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
 ภูมิลำเนา กลุ่มเลือด ส่วนสูง น้ำหนัก ความถนัด/ความสนใจพิเศษ
 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง สถานภาพร่างกาย ☐ ปกติ ☐ ทุพพลภาพโดยกำเนิด ☐ ทุพพลภาพโดยอุบัติเหตุ
 วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ☐ ปวส. สาขาวิชา จากสถานศึกษา
 สำเร็จการศึกษาปี พ.ศ. เกเรดเฉลี่ย..... สถานที่ทำงาน โทร
 ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 สถานภาพสมรสของบิดามารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง
 บิดาชื่อ นามสกุล อาชีพ.....
 มารดาชื่อ นามสกุล อาชีพ
 ผู้ปกครองชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ อาชีพ
 วัน/เดือน/ปีเกิดบิดา วัน/เดือน/ปีเกิดมารดา วัน/เดือน/ปีเกิดผู้ปกครอง
 รายได้บิดาต่อปี บาท รายได้มารดาต่อปี บาท รายได้ผู้ปกครองต่อปี บาท
 จำนวนพี่น้องทั้งหมด คน ที่ คน น้อง คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา คน
 ภรรยา/สามี(ถ้ามี) ชื่อ..... นามสกุล อาชีพ.....
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ระหว่างปิดภาคเรียน
 ผู้ที่สถาบัน/วิทยาลัย สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน มีความสัมพันธ์เป็น.....
 สถานที่ติดต่อ โทร
 นักศึกษาเคยกู้เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย
 นักศึกษาประสงค์กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาหรือไม่ ☐ ประสงค์ ☐ ไม่ประสงค์
 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาส่วนใหญ่ได้มาจาก ท่านทราบข่าวการรับสมัครนักศึกษาจากสื่อใด

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

(เขียนตัวบรรจง)